

## (재)예술경영지원센터 직무기술서 : 사업기획운영직

채용분야	사업 기획 운영직	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			08. 문화예술·디자인	01. 문화·예술	01. 문화예술경영	02. 문화·예술행정
			02. 경영·회계·사무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정
NCS 직무능력 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(문화·예술행정)</b> 문화·예술행정이란 문화예술의 진흥과 국민의 문화예술 향유를 위해서 기관과 시설에서 문화예술 관련 법률에 근거하여 기관경영, 정책 개발·평가, 사업 기획과 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 능력단위 : 문화 정보 기획, 문화정책 연구, 문화사업 기획, 지원 사업 운영, 전문 지식 제공, 문화정책 홍보, 문화예술 자료 발간</li> </ul> </li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리</li> </ul>					
필요지식	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <p><b>(문화·예술행정)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 개인정보 보호법, 저작권과 관련된 법률에 대한 지식</li> <li>· 문서관리 프로세스에 대한 이해</li> <li>· 문화사업 콘텐츠에 대한 지식</li> <li>· 문화예술 산업에 대한 지식</li> <li>· 문화예술 이론과 범주에 대한 지식</li> <li>· 문화예술정책 이해</li> <li>· 문화정책 및 동향에 대한 이해</li> <li>· 언론의 특성</li> <li>· 예술단체·예술가에 대한 지식</li> <li>· 인문학, 어학(영어), 수학에 대한 기초 지식</li> <li>· 저작권법</li> <li>· 정보화 정책에 대한 이해</li> <li>· 지원 정책에 대한 이해</li> <li>· 캠페인 진행방법</li> <li>· 트렌드의 이해</li> </ul> </div> <div style="width: 48%;"> <p><b>(사무행정)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 부서의 업무분장 내용</li> <li>· 문서관리 절차</li> <li>· 문서양식과 유형</li> <li>· 업무용 소프트웨어 특성</li> </ul> </div> </div>					
필요기술	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <p><b>(문화·예술행정)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 공공문서작성기법</li> <li>· 기획 능력</li> <li>· 문서작성 능력</li> <li>· 문화사업 관련 정책분석 능력</li> <li>· 문화예술정보 수집 및 분석 능력</li> <li>· 문화콘텐츠 선별능력</li> <li>· 소통채널 관리 능력</li> <li>· 연구보고서 작성 능력</li> <li>· 의사소통능력</li> <li>· 자료 관리 능력</li> <li>· 콘텐츠 기획 능력</li> <li>· 현황분석 능력</li> </ul> </div> <div style="width: 48%;"> <p><b>(사무행정)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 문서 작성·편집능력</li> <li>· 의사표현 능력</li> <li>· 정보검색 능력</li> <li>· 컴퓨터 활용능력</li> </ul> </div> </div>					
필요태도	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <p><b>(문화·예술행정)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 개방적 의사소통</li> <li>· 공공서비스마인드</li> <li>· 공정하고 정확한 태도</li> <li>· 꼼꼼한 일처리 태도</li> <li>· 논리적이고 깊이 있는 사고</li> <li>· 다양한 결과에 대한 수용적 태도</li> <li>· 문화정책 이슈에 대한 관심</li> <li>· 민원 대응력</li> <li>· 부지런한 현장 답사</li> <li>· 분석적 태도</li> <li>· 서비스 자세</li> <li>· 섭외의 적극성</li> <li>· 이용자 중심 사고</li> <li>· 적극적 의사소통 자세</li> <li>· 종합적으로 사고하는 자세</li> <li>· 창의적 자세</li> <li>· 혁신적 사고</li> </ul> </div> <div style="width: 48%;"> <p><b>(사무행정)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 성실성</li> <li>· 꼼꼼함</li> <li>· 주의깊은 관찰력</li> <li>· 업무규정 준수</li> </ul> </div> </div>					
관련자격 (우대사항)	없음					
직업 기초능력	○ 문제해결능력, 의사소통능력, 대인관계능력, 직업윤리, 조직이해능력, 정보능력					
참고사이트	○ www.ncs.go.kr					